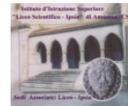




MIUR USR CALABRIA



Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)
ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE
Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate
Istituto Professionale: Odontotecnico –
Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico
Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)
☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it
E-mail: CSIS014008@istruzione.it
Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 86002100781

Prot. n. **0003890 II.1**

Amantea 18.09.2020

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 2

Il giorno 18/09/2020 alle ore 13.00, presso la sede di rito di questo Istituto di Istruzione superiore, prevista convocazione di rito, **sisvolge** il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del Giorno:

- 1) Approvazione allegati e aggiornamento P.T.O.F., RAV e PDM;
- 2) Adozione Piano per la Didattica Digitale integrata;
- 3) Approvazione Regolamenti interni;
- 4) Semplificazione Attività negoziale;
- 5) Eventuale chiusura prefestivi personale A.T.A.

Delibera di approvazione del Verbale della seduta.

Per le modalità di verbalizzazione si richiamano le indicazioni fornite dalla Dirigente Scolastica così per come esplicitate nella seduta di insediamento del 2 settembre u.s.

La Presidente nomina segretario verbalizzante il Prof.re Di Santo Francesco

Di seguito si procede alla trattazione.

Si rilevano le presenze.

Risultano presenti:

Componente docenti: Proff.ri Castello C., Aloe G. Ianni A., De Grazia F., Grimaldi D., Palermo F., Di Santo F.

Componente alunni : Mannarino A.

Componente genitori : Calabria D.

Componente ATA: Morelli E.

Membri di diritto : De Carlo A. (DS) - Calabria A. (DSGA)

Risultano assenti: Caputo F. (Componente ATA)- Aloe F. (componente genitori)- Feliciano V.(componente alunni)

Considerato il numero legale si ritiene valida la seduta e si dichiarano aperti i lavori.

1) Approvazione allegati e aggiornamento P.T.O.F., RAV e PDM;

Per quanto concerne l'aggiornamento del PTOF all'annualità di riferimento la Dirigente fa presente che ad esso risulteranno allegati tutti i documenti innovativi previsti dalla normativa emergenziale e che il processo di aggiornamento dello stesso relativo ai soli mutamenti annuali avverrà nei tempi previsti.

Per quanto concerne invece i documenti strategici la Dirigente preliminarmente porta a conoscenza del Consiglio che con nota 7851 del 19/05/2020 il M.I ha dettato istruzioni in merito all'aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche.

Per come si ricorderà con l'a.s. 2019/20 è iniziato il nuovo triennio del Sistema nazionale di valutazione e del Piano triennale dell'offerta formativa e le Istituzioni scolastiche hanno avuto la possibilità di allineare i documenti strategici e in particolare di rivedere e ridefinire le priorità di miglioramento interne al RAV e gli obiettivi formativi del PTOF. Poiché però, l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e le connesse disposizioni per fronteggiarla, tra cui la sospensione delle attività didattiche e l'introduzione della didattica a distanza quale modalità ordinaria di insegnamento/apprendimento a cui fare ricorso, hanno avuto un grande impatto sulle pratiche educative e didattiche e, allo stesso tempo, sui processi gestionali ed organizzativi, di fatto sono mancate le condizioni per realizzare i percorsi di miglioramento e le attività legate all'offerta formativa dell'Istituto inizialmente progettati. Pertanto il Sistema di valutazione deve necessariamente ripartire dalla nuova situazione determinata a seguito dell'emergenza per facilitare il lavoro delle scuole che intendano rivedere la propria progettualità strategica.

Nel precedente ciclo di valutazione delle istituzioni scolastiche è sempre stata data la possibilità alle scuole, a partire dal mese di maggio, di rivedere ed aggiornare annualmente le analisi e le autovalutazioni effettuate nel RAV e di procedere, solo se necessario ed in presenza di cambiamenti significativi intervenuti nell'istituzione scolastica, alla revisione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo. Ogni eventuale modifica all'interno del RAV portava poi ad una regolazione organica e coerente del Piano di miglioramento nell'ambito della revisione annuale del PTOF. Tuttavia, nel corrente anno scolastico, a causa delle ripercussioni dell'emergenza

epidemiologica ed in particolare con riferimento al ricorso alla didattica a distanza, ogni scuola dovrà sicuramente procedere ad una ponderata revisione di quanto predisposto nel RAV 2019 per quanto attiene le diverse dimensioni che caratterizzano le aree del Contesto, dei Processi e soprattutto degli Esiti. In quella circolare si precisava che poiché l'autovalutazione è un processo che coinvolge tutta la comunità professionale e tenuto conto che la conclusione dell'anno scolastico sarà particolarmente gravosa per le situazioni determinate dall'emergenza, le funzioni per l'eventuale aggiornamento del RAV saranno messe a disposizione delle scuole all'interno della Scrivania del Portale SNV a partire dal mese di settembre.

Monitoraggio, verifica e aggiornamento PTOF e Piano di miglioramento

Dunque, poiché ai sensi del comma 12 dell'articolo unico della legge 13 luglio 2015, n. 107, il PTOF è rivedibile annualmente entro il mese di ottobre, termine ordinario che negli ultimi anni scolastici è stato prolungato fino all'inizio della fase delle iscrizioni, vista la funzione del documento quale principale strumento di comunicazione tra la scuola e la famiglia e di presentazione dell'offerta formativa, in quanto la sua revisione presuppone innanzitutto una riflessione sugli aspetti più rilevanti emersi nel corso dell'anno scolastico precedente, che comportano un aggiornamento dei contenuti del documento, con particolare riferimento alle scelte progettuali, è ovvio che le varie disposizioni ministeriali connesse alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed in particolare il ricorso alla didattica a distanza come modalità didattica ordinaria hanno senz'altro avuto un forte impatto che ha portato alla necessità di rivedere diversi aspetti del PTOF. Inoltre, l'aggiornamento del Piano deve inoltre tenere conto delle richieste specifiche provenienti dall'evoluzione della normativa, quale a tale riguardo l'introduzione dell'insegnamento scolastico di educazione civica ai sensi della legge 92/2019. Nello svolgimento delle riflessioni propedeutiche all'aggiornamento del PTOF all'interno della piattaforma predisposta in ambiente SIDI è già stata attivata dal mese di settembre 2020 la quinta sezione "Il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione", oltre che le funzioni per procedere alla revisione annuale e alla pubblicazione del PTOF così aggiornato.

In particolare si precisa che è necessario aggiornare il RAV per quanto riguarda i risultati delle prove standardizzate che non si sono attuate o svolte parzialmente che risultano essere valide solo per attestare le competenze nel mondo del lavoro e in quello universitario, come da specifica comunicazione inviata del 16 luglio 2020, ma non sono utilizzabili ai fini statistici (punto 2.2). La parte relativa ai Processi 3.1 e 3.2 sarà rivista nei punti di forza si preciserà l'attivazione della pratica didattica della DAD con l'ausilio imprescindibile dell'Animatore digitale. Quale punto di debolezza si preciseranno le difficoltà tecniche di connessione. Si preciseranno i punti di forza e debolezza dei nuovi ambienti di apprendimento.

Per il PDM il monitoraggio delle classi seconde viene demandato a fine a.s. 2020-21.

A questo punto risulta necessario prevedere una nuova Priorità del RAV da monitorare nel PDM quale il pieno coinvolgimento della popolazione studentesca nella modalità DID/DAD. Il cui TRAGUARDO sarà l'abbattimento della minima percentuale di studenti che ha partecipato scarsamente. Permane l'obiettivo prioritario dell'inclusione/differenziazione con l'ampio coinvolgimento delle famiglie così come esplicitato nello nuovo patto di corresponsabilità.

Nel PDM gli obiettivi da raggiungere saranno resi possibili con il pieno coinvolgimento di tutte le componenti educative coinvolte. Tanto passerà anche attraverso la piena trasparenza, condivisione e diffusione delle scelte strategiche.

Ulteriori aggiornamenti del PTOF riguardano l'introduzione del Curricolo di Educazione civica all'interno del quale si inserisce il Progetto relativo all'attuazione dell'Agenda 20-30 sulla Sostenibilità.

In sintesi, si intende qui precisare che le funzioni per rivedere i documenti strategici delle istituzioni scolastiche nelle piattaforme appositamente predisposte sono già state attivate in questo mese di settembre e che l'Istituzione sta procedendo all'inserimento di tutti i dati richiesti per l'aggiornamento oltre che di tutti i documenti nevralgici così per come adottati dal Collegio dei Docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità l'aggiornamento e la revisione del PTOF, del RAV e del PDM così per come predisposta dallo Staff all'uopo delegato e dalle FF.SS. all'uopo incaricate.

2) Adozione Piano per la Didattica Digitale integrata;

La Dirigente Scolastica porta a conoscenza del Consiglio d'istituto che nella seduta odierna il Collegio dei docenti ha adottato all'unanimità il Piano pubblicato in Bozza.

In considerazione del Piano di cui trattasi il Collegio dei docenti ha deliberato all'unanimità le misure di tutela e salvaguardia utili all'avvio dell'anno scolastico, considerato l'andamento epidemiologico ed al fine di instaurare ogni azione utile per evitare l'insorgenza di focolai.

A tal fine ha deliberato che in via sperimentale per le prime settimane le attività didattiche si svolgano per come seguito specificato:

- 1) Le attività didattiche inizieranno e si svolgeranno in presenza giorno giovedì 24 settembre esclusivamente per le classi prime e seconde dell'Istituto;
- 2) Le attività didattiche inizieranno e si svolgeranno in presenza giorno venerdì 25 settembre esclusivamente per le classi terze e quarte dell'Istituto;

3) Le attività didattiche inizieranno e si svolgeranno in presenza giorno sabato 26 settembre esclusivamente per le classi quinte dell'Istituto.

I primi tre giorni di attività didattica saranno esclusivamente funzionali alle informative relative al Protocollo di sicurezza ed alle modalità di svolgimento della Didattica in presenza, integrata miste ed eventualmente a distanza. Le informazioni saranno fornite dai docenti in orario.

L'orario delle lezioni massimo nei primi tre giorni sarà di 4 ore giornaliere.

Tutti i docenti in queste prime tre giornate saranno in presenza senza giorno libero e seguiranno l'orario comunicato. Gli stessi effettueranno da scuola l'attività didattica a distanza con le classi non presenti e/o garantiranno il funzionamento dell'Istituzione.

Le classi non coinvolte nelle attività in presenza, in queste prime tre giornate saranno raggiunte, nei limiti della fattibilità dalle aule dell'Istituto, dai docenti di classe con attività didattiche a distanza, utili ai fini della presentazione del nuovo impianto.

Sarà cura dei docenti associare in tempo utile le classi alla classroom.

Tali determinazioni collegiali verranno portate a conoscenza degli EE.LL. ai fini di una corretta ed idonea regolamentazione del traffico per la salvaguardia dell'incolumità dell'utenza. Si invitano tutti i presenti in special modo la componente genitori a rappresentare presso l'Ente comunale la necessità di una sistematica regolamentazione del traffico negli orari di ingresso e di uscita.

Le attività didattiche proseguiranno in presenza da giorno 28 settembre e fino a giorno 24 ottobre esclusivamente per le classi prime per garantire agli stessi una opportuna fase di accoglienza e classi quinte in quanto terminali del ciclo di studi.

Le classi intermedie effettueranno attività didattica in modalità integrata mista con gruppi in presenza e gruppi a distanza.

I gruppi classe si alterneranno settimanalmente (dicasi 7 giorni).

I gruppi saranno individuati autonomamente dai singoli consigli di classe che avranno cura di comunicarle tempestivamente agli studenti delle classi e comunque non oltre gli incontri didattici in presenza a classi complete così per come previste per i giorni 24, 25 e 26 di settembre.

I criteri con cui verranno selezionati i gruppi classi, oltre quello già esplicitato nella precedente seduta collegiale ovvero max la metà del gruppo classe a distanza ed in presenza, sono i seguenti:

- I gruppi dovranno prevedere un idoneo contingentamento di alunni pendolari provenienti dalle medesime aree geografiche che utilizzano i medesimi mezzi di trasporto al fine di decongestionare al massimo i detti mezzi;
- I gruppi dovranno garantire una eterogena distribuzione degli alunni in relazione ai livelli di apprendimento.

Solo per la prima settimana i gruppi classe saranno selezionati direttamente dalla segreteria della scuola, le famiglie potranno prenderne visione accedendo al registro elettronico ciascuno con le proprie credenziali in possesso dall'anno scolastico precedente.

Le attività didattiche in presenza dovranno essere comunque garantiti a quegli alunni che abbiano conclamato difficoltà di connessione con i devices.

Ai fini di una migliore inclusione degli alunni BES, o con particolari certificati relativi a specifiche condizioni di salute, l'Istituzione dovrà valutare concordemente con le famiglie le modalità di didattica maggiormente inclusiva da instaurare. Per quanto riguarda le condizioni di fragilità si richiama il diritto dovere delle famiglie di richiedere ogni possibile strategia educativa (vedi istruzione domiciliare da remoto, parentale, etc...). In tal senso appare utile ricordare i dettami costituzionali con particolare riferimento al dovere delle famiglie di garantire l'istruzione ai propri figli. Parimenti la scuola deve attivare ogni possibile proposta formativa per superare qualsivoglia gap.

Resta fermo che i docenti espletano le attività didattiche in presenza, in quanto non è più ammissibile per il personale scolastico lo smart working, e considerata altresì la contitolarità di tutti i docenti nelle classi.

Si precisa che tali criteri sono indicatori di massima da applicarsi nei limiti della fattibilità degli stessi.

Si porta a conoscenza del Consiglio d'istituto che il Collegio dei docenti ha auspicato che tale modalità di didattica integrata mista possa esaurire la sua validità nel tempo massimo di quattro settimane.

Tuttavia, qualora si dovesse verificare il perdurare dello stato di emergenza e/o il quadro epidemiologico dovesse suggerire il perdurare di misure di tutele e salvaguardia, nell'ambito di questo quadro di cornice, così per come dettagliato e comunque suscettibile di eventuali possibili modifiche migliorative in relazione alle esigenze che dovessero insorgere, si procederà ad una rotazione dei gruppi classe in presenza sostituendo per ulteriori quattro settimane, nelle medesime modalità la classe prima con la classe seconda esclusivamente in presenza, fermo restando le attività in presenza delle classi quinte, e miste delle restanti classi includendovi le prime.

Si procederà eventualmente così di seguito con il coinvolgimento delle altre classi intermedie terze e quarte.

Per i gruppi classe delle prime le prime quattro settimane in presenza saranno utili per poter individuare l'eterogeneità dei gruppi stessi.

Tanto si rende necessario in relazione alla possibilità di soddisfare con banchi monoposto in giacenza presso l'Istituzione esclusivamente le classi prime e con banchi biposto in ragione doppia degli alunni per classe esclusivamente le classi quinte. Le classi intermedie potranno usufruire esclusivamente di banchi biposto in numero equivalente agli stessi alunni che dovranno essere distanziati con opportuno posizionamento delle sedie.

La Dirigente informa che le attività del corso serale inizieranno con orario ridotto dal 28 settembre e ad orario completo a completamento delle nomine da parte dell'ATP di CS.

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità tutto quanto sin qui definito.

3) Approvazione Regolamenti interni;

Il Consiglio d'Istituto prende atto delle variazioni del Regolamento interno e del nuovo Patto educativo di corresponsabilità così per come integrati in relazione all'emergenza epidemiologica e per l'insorgere delle modalità didattiche integrate miste e/o a distanza.

La Dirigente porta a conoscenza del consiglio delle misure che si rendono necessarie in relazione alla sospensione dell'uso dei fotocopiatori ed alle misure di cautela necessarie nei contatti tra studenti e docenti in relazione ai materiali didattici.

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità.

4) Semplificazione Attività negoziale;

La Dirigente scolastica informa il Consiglio d'Istituto che il DSGA ha ritenuto di sottoporre alla sua attenzione ai fini dell'adizione da parte del Consiglio d'istituto l'aggiornamento del Regolamento interno relativo all'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi in ottemperanza al combinato disposto dell'art. 45 del D. I. 129/2018 relativo alla contabilità delle istituzioni scolastiche ed all'art. 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016 "Codice degli appalti". Il Consiglio d'istituto, nell'ambito di tale specifico Regolamento, dovrà adottare con apposita delibera i criteri ed i limiti dell'attività negoziale di cui trattasi.

In continuità con quanto già deliberato negli anni scorsi il Consiglio d'Istituto innalzare la soglia a 39.999 euro al di sotto della quale il D.S. può procedere ad affidamento diretto, purché si rispettino i principi richiamati negli artt. 36 c. 1, 34 e

42 del D. Lgs 50/2016, considerati i criteri di economicità, efficacia, efficienza, sostenibilità, migliore offerta, etc..

La Dirigente informa che si sta procedendo all'integrazione della Polizza assicurativa per la protezione anticovid, così per come deliberato nella precedente seduta.

Ricorda che le polizze assicurative relative alla copertura degli studenti in questa Istituzione sono stati da sempre fatti gravare con copertura generalizzata sui fondi derivanti dal pagamento del contributo scolastico volontario. Anche l'integrazione verrà coperta in tale modalità. Per tale ragione rivolge l'invito a tutte le componenti del consiglio a sensibilizzare, nei limiti dei tetti così per come già definiti in questa istituzione, al versamento di tale contributo importante per garantire utili approvvigionamenti necessari per il buon andamento ed il decoroso funzionamento di una Istituzione scolastica di proporzioni considerevoli, sulla quale gravano numerosi costi non facilmente affrontabili con i fondi erogati dal ministero.

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità ed adotta il Regolamento interno e la Delibera dei criteri dell'attività negoziale che risultano allegati e parte integrante del presente verbale.

5) Eventuale chiusura prefestivi personale A.T.A.

La Dirigente Scolastica porta a conoscenza che come previsto dalla normativa e dal contratto vigente, una percentuale superiore al 50% del personale ATA ha prodotto domanda di instaurare la chiusura dei giorni prefestivi. Tale possibilità viene inoltre garantita dalle Contrattazione integrativa d'Istituto.

Tale domanda può e deve trovare accoglimento in relazione al maggior numero di ore necessarie giornaliero di servizio del personale stesso per garantire il funzionamento dell'attività amministrativa ordinaria e lo svolgimento dell'attività didattica.

Tale maggior carico orario, così per come concordato con lo stesso personale in relazione alla flessibilità oraria, dovrà essere soggetto a recuperi che potranno essere goduti esclusivamente durante la chiusura delle attività didattiche ed entro il 31 di agosto 2021. In esso oltre ai prefestivi propriamente detti si prevede la chiusura dei giorni di sabato delle ultime due settimane di luglio e del mese di agosto.

L'approvazione del Piano di chiusura degli Uffici è di competenza del Consiglio d'istituto lo stesso sarà portato a conoscenza delle OO.SS. durante le fasi informative e inserito nel Contratto integrativo d'Istituto che verrà siglato.

Lo stesso Piano sarà comunicato a tutte le scuole della Regione ed agli Uffici Regionali scolastici.

Le giornate di recupero richieste sono le seguenti:

- LUNEDI' 7 DICEMBRE 2020;
- GIOVEDI' 24 DICEMBRE 2020;
- GIOVEDI' 31 DICEMBRE 2020;
- SABATO 2 GENNAIO 2021;
- MARTEDI' 5 GENNAIO 2021;
- SABATO 3 APRILE 2021;
- SABATO 24 E 31 LUGLIO 2021;
- SABATO 7/14/21/28 AGOSTO 2021.

PER UN TOTALE DI 12 GIORNI.

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità la Proposta di chiusura prefestiva degli Uffici così come allegata.

Il Verbale così come redatto è letto e viene approvato e sottoscritto.

Il Verbale così come redatto è conservato negli atti d'Ufficio ed è opponibile a terzi.

Esso è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente per garantirne la massima diffusione

Chiunque ne potrà prendere visione nella sezione dedicata. L'eventuale richiesta di estrazione in copia sarà soggetta alle imposte di bollo.

Eventuali errori materiali di battitura non alterano il senso di quanto discusso e deliberato.

L'approvazione del Verbale è la Delibera n° 2 del 18/09/2020 del Consiglio d'Istituto dell'a.s. 2020/2021 dell'I.I.S.S. di Amantea.

La seduta termina alle ore 14.00

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Calabria Domenica

Il Segretario Verbalizzante
Prof. Francesco Di Santo

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela De Carlo

VISTO, per l'autenticità del documento depositato in originale agli atti della scuola e firmato in calce dal Presidente, dal segretario verbalizzante e dal Dirigente scolastico.